

## ～「緑の募金」学校の緑整備事業実施に係る留意事項（その他）～

1. 公立学校が応募する際は、事前に計画内容を、市町村教育委員会と調整すること。
2. 木製看板作成例

### 「緑の募金」学校の緑整備事業

この事業は、県民の皆様から寄せられた「緑の募金」を活用して、  
(学校関係者によるボランティア作業により) 実施した事業です。

#### 記

- ・学校環境の整備 (植栽) ハナミズキ (高さ 2m) 15 本  
(植栽) コナラ (高さ 1.5m) 10 本  
(植栽) ユズリハ (高さ 1.0m) 10 本  
木製プランターの設置 10 個

令和 年 月

事業実施主体： ○○○市立 ○○○小学校  
公益財団法人かごしまみどりの基金

### 3. 実績報告書に添付する資料

- ・事業実施状況写真（着工前状況・作業中・完成状況）
- ・購入資材，植栽木等の検収写真
- ・木製看板の写真（全景・文字がわかるように）
- ・領収証原本  
(但し，実施団体において，領収証の原本が必要な場合には，後日返送可)
- ・領収証の宛名が実施主体名であること
- ・領収書の日付は，交付決定以降の日付であること
- ・金額が大きい品目，領収証の但し書きが不十分な場合は，明細が分かる請求書（写しで可）を添付
- ・個人に支払う経費がある場合は，本人の住所・氏名の記載及び押印があること