

緑の募金学校の緑整備事業

| | 前 期 分 | 後 期 分 |
|-----------|-----------------|-------------------|
| 応 募 期 間 | 2月1日～5月20日 | 8月1日～12月20日 |
| 事業実施期間 | 7月1日 ～翌年5月末日 | 翌年1月中旬 ～翌年5月末日 |
| 実績報告書提出期限 | 翌年 6月10日 | |

「緑の募金学校の緑整備事業」の事務処理（フローチャート）

- ① 事業実施を希望する学校長等は、「事業認定交付申請書」を提出する。
- ② 基金は、提出された申請書内容について運営協議会（6月・1月開催）に意見を諮る
- ③ 基金は、運営協議会で承認を受けた後、「事業認定及び交付決定通知書」を送付する。
- ④ 学校長等は、必要に応じて「概算払い請求書」を提出する。
- ⑤ 基金は、請求に基づき、概算払金を交付する。
- ⑥ 学校長等は、事業完了後速やかに「事業実施報告書」を提出する。
- ⑦ 基金は、実施報告書を審査のうえ、「交付確定通知書」を送付する。
- ⑧ 学校長等は、「助成金交付請求書」を提出し、助成金を請求する。

