

## 緑の募金学校の緑整備事業 事務処理手順

	前 期 分	後 期 分
応 募 期 間	2月1日～5月20日	8月1日～12月20日
事業実施期間	7月1日 ～翌年5月末日	翌年1月中旬 ～翌年5月末日
実績報告書提出期限	翌年6月10日	

### 「緑の募金学校の緑整備事業」の事務処理（フローチャート）

- ① 学校長等は、「緑の募金学校の緑整備事業認定交付申請書」を提出
- ② 基金は、提出された申請書内容について運営協議会（6月・1月開催）に意見を諮る
- ③ 基金は、運営協議会で承認後「緑の募金学校の緑整備事業認定及び交付決定通知書」を送付
- ④ 学校長等は、（必要に応じて）「緑の募金学校の緑整備事業助成金概算払い請求書」を提出
- ⑤ 「概算払」の交付
- ⑥ 学校長等は、「緑の募金学校の緑整備事業実施報告書」を提出  
（提出期限 毎年6月10日）
- ⑦ 基金は、「緑の募金学校の緑整備事業交付確定通知書」を送付
- ⑧ 学校長等は、「緑の募金学校の緑整備事業助成金交付請求書」を提出

