

～「緑の募金」学校の緑整備事業実施に係る留意事項（その他）～

1. 公立学校が応募する際は、事前に計画内容を、市町村教育委員会と調整すること。
2. 木製看板作成例

**「緑の募金」学校の緑整備事業**

この事業は、県民の皆様から寄せられた「緑の募金」を活用して、  
（学校関係者によるボランティア作業により）実施した事業です。

記

- ・ 学校環境の整備  
（植栽）ハナミズキ（高さ 2m） 15 本  
（植栽）コナラ（高さ 1.5m） 10 本  
（植栽）ユズリハ（高さ 1.0m） 10 本  
木製プランターの設置 10 個

平成 26 年 月

事業実施主体： ○○○市立 ○○○小学校  
公益財団法人かごしまみどりの基金

3. 実績報告書に添付する資料

- ・ 事業実施状況写真（着工前状況・作業中・完成状況）
- ・ 購入資材、植栽木等の検収写真
- ・ 木製看板の写真（全景・文字がわかるように）
- ・ 領収証原本  
（但し、実施団体において、領収証の原本が必要な場合には、後日返送可）
- ・ 領収証の宛名が実施主体名であること
- ・ 領収書の日付は、交付決定以降の日付であること
- ・ 金額が大きい品目、領収証の但し書きが不十分な場合は、明細が分かる請求書（写しで可）を添付
- ・ 個人に支払う経費がある場合は、本人の住所・氏名の記載及び押印があること