

## 実施要綱第11条関係

(実績報告書に添付する資料)

- ① 事業実施状況の写真
  - ・ 着工前の写真（全景）、同位置からの竣工（完成）写真
  - ・ 施工中写真（数枚）、活動状況写真（年月日が確認できるもの）
  - ・ 材料又は資材検収写真（購入資材、苗木の本数、肥料袋等数量や大きさが確認できるもの）
  - ・ 木製看板写真
- ② 森林整備に係る事業の場合、施工箇所の図面（実施面積が確認できる地籍図等の図面）
- ③ 領収書
  - ・ 原本添付
  - ・ 領収書記載チェック事項
    - (ア) 領収書の宛名が、助成団体名であること
    - (イ) 支払日と用務が明記されていること
    - (ウ) 但し書きが不十分な場合（「〇〇一式」など）は、併せて明細がわかる納品書等を添付すること
    - (エ) 賃金、講師謝金等の支払にあつては、本人の住所・氏名及び押印があること