

「緑の募金事業」の事務処理手順等

1 書類の提出時期等

区 分	前 期	後 期
応 募 期 間	2月1日～5月20日	8月1日～12月20日
事 業 実 施 期 間	7月1日～翌年5月30日	翌年1月中旬～5月30日
実績報告書提出期限	翌年5月30日	

2 事務処理手順

- ① 団体等は「緑の募金事業認定申請書」を提出
- ② 基金は、①の申請書の内容について運営協議会（6月、1月開催）に諮問
- ③ 基金は、運営協議会で承認されたものについて「緑の募金事業決定及び交付決定通知書」を送付
- ④ 団体等は、必要に応じて「緑の募金事業助成金概算払申請書」を提出
- ⑤ 「概算払」の交付
- ⑥ 団体等は、「緑の募金事業実績報告書」を提出（提出期限 毎年5月30日）
- ⑦ 基金は、「緑の募金事業交付確定通知書」を送付
- ⑧ 団体等は、「緑の募金事業助成金交付請求書」を提出

